




SỞ Y TẾ PHÚ YÊN
TTYT TX SÔNG CẦU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY TRÌNH
Thực hiện, cấp Giấy chuyển tuyến

(Kèm theo Quyết định số 18/QĐ-TTYT ngày 18 tháng 02 năm 2022 của TTYT TX Sông Cầu)

	TRUNG TÂM Y TẾ THỊ XÃ SÔNG CẦU
Căn cứ pháp lý	Quy trình thực hiện, cấp Giấy chuyển tuyến - Thông tư 40/2015/TT-BYT ngày 16/11/2015 của Bộ Y tế về việc Quy định đăng ký khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế ban đầu và chuyển tuyến khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế; - Thông tư số 14/2014/TT-BYT ngày 14/4/2014 của Bộ Y tế về chuyển tuyến chuyên môn kỹ thuật giữa các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.
Nơi tiếp nhận	Khoa Khám - Cấp cứu; các khoa lâm sàng. Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ: Điện thoại liên hệ: 0257.387.6293
Thời gian tiếp nhận	24/24 giờ.
Thời gian giải quyết	Trong ngày
Trình tự thực hiện	Bước 1: Trong quá trình khám, điều trị Bác sỹ căn cứ vào tình trạng, diễn biến của người bệnh để đưa ra quyết định chuyển tuyến. Riêng khoa Khám – Cấp cứu, nếu người bệnh khó chẩn đoán, khó tiên lượng hoặc kèm bệnh thuộc các chuyên khoa khác phải xin ý kiến Trưởng khoa, hội chẩn trước khi đưa ra quyết định chuyển tuyến. Bước 2: Bác sỹ thông báo cho người bệnh người đại diện hợp pháp của người bệnh lý do chuyển tuyến. Bước 3: Bác sỹ viết, ký Giấy chuyển tuyến. Bước 4: Điều dưỡng viên chịu trách nhiệm mang Giấy chuyển tuyến đến Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ để vào sổ và lấy số, trình Lãnh đạo Trung tâm Y tế để ký và đóng dấu tại phòng Văn thư. Nếu thực hiện chuyển tuyến ngoài giờ hành chính, bác sỹ phải báo cáo trực Lãnh đạo để ký và đóng dấu. Bước 5: Bác sỹ trả Giấy chuyển tuyến cho người bệnh người đại diện hợp pháp của người bệnh và liên hệ với đơn vị chuyển đến (nếu cần).
Lệ phí	Không